INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1541-2026
Supervisor del Contrato	ALEXANDER CAMACHO ERAZO
Nombre del prestador del servicio	LUIS JOSE LOPEZ ORTIZ
Cedula	13.457.714
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	15/JUL/2026
Fecha finalización	31/OCT/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	9509187929
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	542919105
Operador:	APORTES EN LÍNEA
Fecha de Pago	05/08/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de liderar, planear y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa Cali Incluyente, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005301, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual. 2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	1. Apoyé el desarrollo de las actividades del Programa Cali Incluyente mediante jornadas de iniciación deportiva en Baloncesto Auditivo e Intelectual y sesiones de actividad física y recreación adaptada, dirigidas a población con discapacidad de las comunas 8, 12, 18 y 19. La programación de las sesiones se realizó conforme a los lineamientos técnicos y metodológicos, quedando registrados en el formato P002.F73 y brindando cobertura en el punto de atención de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio a un total de 10 beneficiarios.https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kKfBtj-5HP8_5HqfjZWcoJRhoAJEuXX8/edit?gid=1659973851#gid=1659973851 2. Brindé apoyo al seguimiento de la población beneficiaria mediante la recopilación, verificación y actualización de los registros de asistencia de los beneficiarios de las comunas 8, 12, 18 y 19 en la plataforma SIDER. Esta labor permitió disponer de información organizada y actualizada para el monitoreo de las acciones desarrolladas por el Programa Cali Incluyente de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 3. Participé en la reunión de trabajo convocada por la Coordinadora General del Programa Cali Incluyente, espacio en el cual se socializaron y revisaron lineamientos relacionados con la gestión operativa, los procesos establecidos por el Sistema de Gestión de Calidad y los mecanismos de registro y seguimiento de las actividades desarrolladas en territorio. Asimismo, se realizó la revisión de los avances alcanzados en las diferentes acciones del Programa, identificando aspectos susceptibles de mejora y estableciendo compromisos orientados a fortalecer la planeación, coordinación y ejecución de las actividades 4. Apoyé el fortalecimiento de la gestión documental del Programa Cali Incluyente mediante el adecuado diligenciamiento, revisión, control y entrega de los formatos P002.F72 y P009.F21, además de los registros generados en el desarrollo de sus actividades como Monitor Deportivo. Este proceso permitió respaldar documentalmente las acciones realizadas, mantener la trazabilidad de la información y facilitar el seguimiento de los avances y cobertura del Programa, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la

	Recreación. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1YyixfXj1HnxnB6LvLRU7vsbIGnDfGQ5T
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1J0HbGnTxdTR8Vzlth1fiddeOEA3nvyGf?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	LUIS JOSE LOPEZ ORTIZ
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/AGO/2026